

# rahmatPOS

## Виртуальная касса

---

Полное пошаговое руководство пользователя кассового программного обеспечения для предприятий розничной торговли, общественного питания и сферы услуг Республики Узбекистан. Установка, настройка, ежедневная работа, возврат, отчётность и диагностика — в одном документе.

**Издатель** · ООО «RAHMAT TECH»

**Платформа** · Microsoft Windows 7 / 10 / 11

**Регламент** · ПКМ № 943 от 23.11.2020 г.

USER MANUAL · RU

# В ЭТОМ ДОКУМЕНТЕ

---

<b>01</b>	Общие сведения	<b>10</b>	Авторизация кассира
<b>02</b>	Ограничение ответственности	<b>11</b>	Рабочее место кассира
<b>03</b>	Техническая поддержка	<b>12</b>	Навигационное меню
<b>04</b>	Уровень подготовки пользователей	<b>13</b>	Работа со сменой и Z-отчёт
<b>05</b>	Назначение и условия применения ПО	<b>14</b>	Операция продажи
<b>06</b>	Минимальные системные требования	<b>15</b>	Операция возврата
<b>07</b>	Начало работы — ФМ и Rahmat Hub	<b>16</b>	Журнал чеков
<b>08</b>	Установка программного обеспечения	<b>17</b>	Настройки кассы
<b>09</b>	Первичная настройка кассы	<b>18</b>	Возможные ошибки и решения
		<b>19</b>	Контакты поддержки

**19**

РАЗДЕЛОВ

**18**

СКРИНШОТОВ

**4**

ШАГА  
УСТАНОВКИ

**24/5**

ПОДДЕРЖКА  
(10–19)

# 01

ВВЕДЕНИЕ

## Общие сведения

Документ описывает работу с программным обеспечением «Rahmat — Виртуальная касса» — кассовым решением для автоматизации фискальной отчётности предприятий розничной торговли, общественного питания и сферы услуг на территории Республики Узбекистан.



### ВНИМАНИЕ

Обязательно прочтите настоящее «Руководство пользователя программного обеспечения «Виртуальная касса Rahmat» (версия 1.0.0)» перед началом работы. Все пункты руководства и разделы меню могут быть изменены без предварительного уведомления.

## Ограничение ответственности

Разработчик не гарантирует, что данное ПО будет корректно работать во всех операционных системах (далее — ОС), и не даёт гарантий относительно качества при несоблюдении минимальных технических требований. Разработчик не несёт ответственности за опечатки и пропуски в документации.

Разработчик **не несёт ответственности за неправильное функционирование** в следующих случаях:

- внешнее вмешательство в состав или компоненты ПО;
- модификация сетевого трафика;
- использование ПО в специфических, не предусмотренных целях;
- установка ПО на устройство, не удовлетворяющее минимальным требованиям к аппаратному обеспечению.

Разработчик оставляет за собой право вносить изменения в данное руководство без предварительного уведомления. Если Вы обнаружите неточную или неполную информацию — просим сообщить об этом в службу технической поддержки.

## Техническая поддержка

Чтобы получить сервисную поддержку — обратитесь в нашу службу. Чем подробнее Вы опишете проблему, тем быстрее инженер сможет её диагностировать.

### Что приготовить перед звонком

- версия и платформа ОС, на которой установлено ПО;
- описание возникшей проблемы и шаги её воспроизведения;
- наименование Вашей компании и **ИНН**;
- контактные данные ответственного лица;
- описание действий, выполненных перед возникновением проблемы;
- статус соединения устройства с сетью Интернет;
- технические характеристики устройства, на котором установлено ПО.



#### СОВЕТ

Полные контакты службы поддержки приведены в последнем разделе руководства. Рекомендуем сохранить их в быстрый доступ на рабочем устройстве кассира — это сэкономит минуты в момент инцидента.

# 03

ПОДГОТОВКА

## Уровень подготовки пользователей

---

Кассир и администратор торговой точки — основные пользователи этого руководства. Никаких специальных знаний программирования или администрирования не требуется, но базовые навыки работы с компьютером необходимы.

### Минимальные навыки

- практический опыт работы с операционной системой **Microsoft Windows**;
- базовые навыки работы с компьютерной периферией — мышь, клавиатура, чековый принтер, сканер штрих-кода;
- знание предметной области — основы кассовых операций, понятие фискального чека, X- и Z-отчётов.

# 04

НАЗНАЧЕНИЕ · PURPOSE

## Условия применения ПО

ПО предназначено для пересылки данных об операциях виртуальной кассы на сервер Оператора фискальных данных (ОФД) при Государственном налоговом комитете Республики Узбекистан (ГНК).

### Поддерживаемые операции

- авторизация кассира по индивидуальному ПИН-коду;
- операции с чеками:
  - **продажа** — формирование фискального чека на покупку;
  - **возврат** — возврат товара по реквизитам ранее выданного чека;
- формирование **X-отчёта** — промежуточного отчёта о состоянии кассы без закрытия смены;
- формирование **Z-отчёта** — отчёта о закрытии смены с обнулением сменных счётчиков.



#### РЕГЛАМЕНТ ГНК

В соответствии с регламентом, установленным Государственным налоговым комитетом, работа ПО возможна **только при наличии подключённого фискального модуля (ФМ)**. При отсутствии ФМ касса не сможет проводить фискальные операции и будет отображать соответствующее предупреждение.

# 05

АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

## Минимальные системные требования

Чтобы касса работала стабильно и не теряла фискальные данные при пиковой нагрузке, рабочее место кассира должно соответствовать следующим характеристикам.

ПАРАМЕТР	МИНИМАЛЬНОЕ ЗНАЧЕНИЕ
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше (поддерживаются 10 и 11)
Процессор (CPU)	Intel Celeron и выше
Оперативная память (RAM)	2 GB и выше
Свободное место (ROM)	1 GB и выше (рекомендуется $\geq 5$ GB для журналов и офлайн-чеков)
Подключение к Интернету	1 Mb/s и выше, Wi-Fi или проводное Ethernet
USB	Минимум 1 свободный порт для фискального модуля
Принтер	Чековый, лента 58 мм или 80 мм (рекомендуется)

# 06

ЗАПУСК · ONBOARDING

## Начало работы

Подготовка кассы к эксплуатации состоит из трёх обязательных шагов: приобретение фискального модуля, установка ПО на компьютер и регистрация кассы в системе Rahmat Hub.

01

### Приобретение фискального модуля (ФМ)

Для приобретения ФМ необходимо обратиться в офис **ООО «РАНМАТ ТЕCH»**. Модуль представляет собой USB-накопитель с предустановленным сертификатом. ФМ необходим для взаимодействия с ОФД и отправки фискальных чеков в режиме реального времени. Без подключённого ФМ касса работать не будет.

02

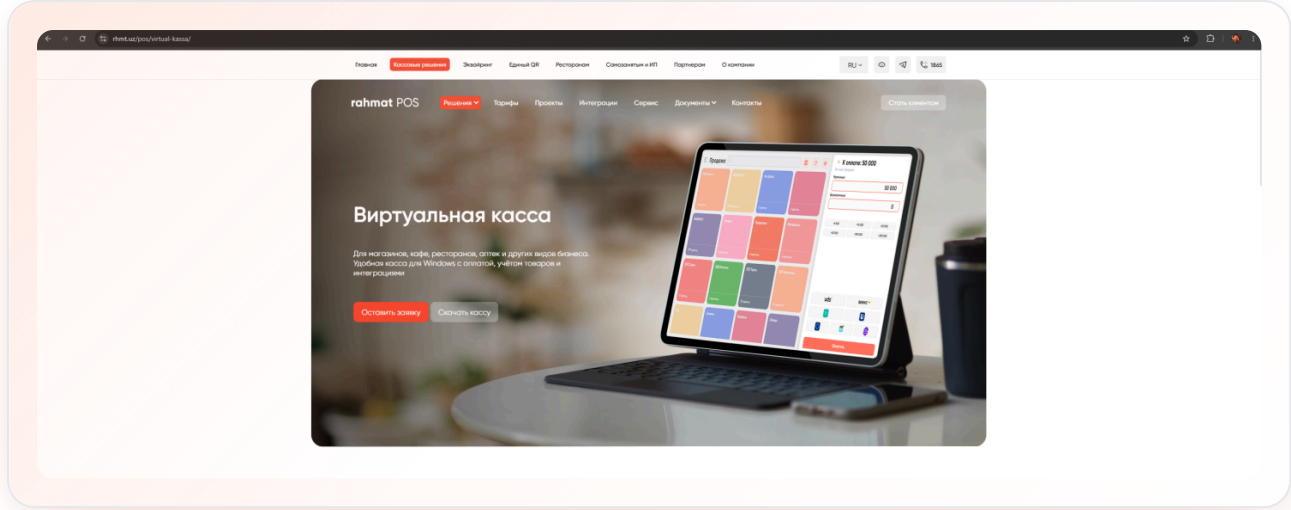
### Установка ПО на ПК

Перейдите по ссылке, предоставленной сотрудником РАНМАТ ТЕCH, и скачайте дистрибутив *«Установщик фискального драйвера и Rahmat — Виртуальная касса»*. Подробные шаги установки описаны в разделе **«Установка ПО»**.

03

### Авторизация в Rahmat Hub

Регистрация торговой точки и кассиров производится в веб-кабинете по адресу [hub.rhmt.uz](http://hub.rhmt.uz). Для настройки кассы перейдите во вкладку **«Кассы»**. Подробная инструкция приведена в разделе **«Настройка кассы»**.



**Рис. 01** Главная страница сайта [hub.rhmt.uz](http://hub.rhmt.uz). Кнопки «Оставить заявку» и «Скачать кассу» открывают мастер регистрации торговой точки и скачивание дистрибутива виртуальной кассы соответственно.

# 07

УСТАНОВКА · SETUP

## Установка программного обеспечения

Установка выполняется стандартным мастером в графическом режиме и занимает не более двух минут. Перед началом убедитесь, что у Вас есть права администратора Windows.

01

### Запустите установщик

Скачайте дистрибутив с сайта [hub.rhmt.uz](http://hub.rhmt.uz) и запустите файл `Rahmat-POS-Setup.exe` двойным кликом. На запрос UAC ответьте «Да».

02

### Выберите папку установки

В появившемся окне выберите путь, по которому хотите установить программу. По умолчанию используется `C:\Program Files\RahmatPOS`. Нажмите кнопку «Далее». Программе требуется не менее **193 МБ** свободного дискового пространства.

03

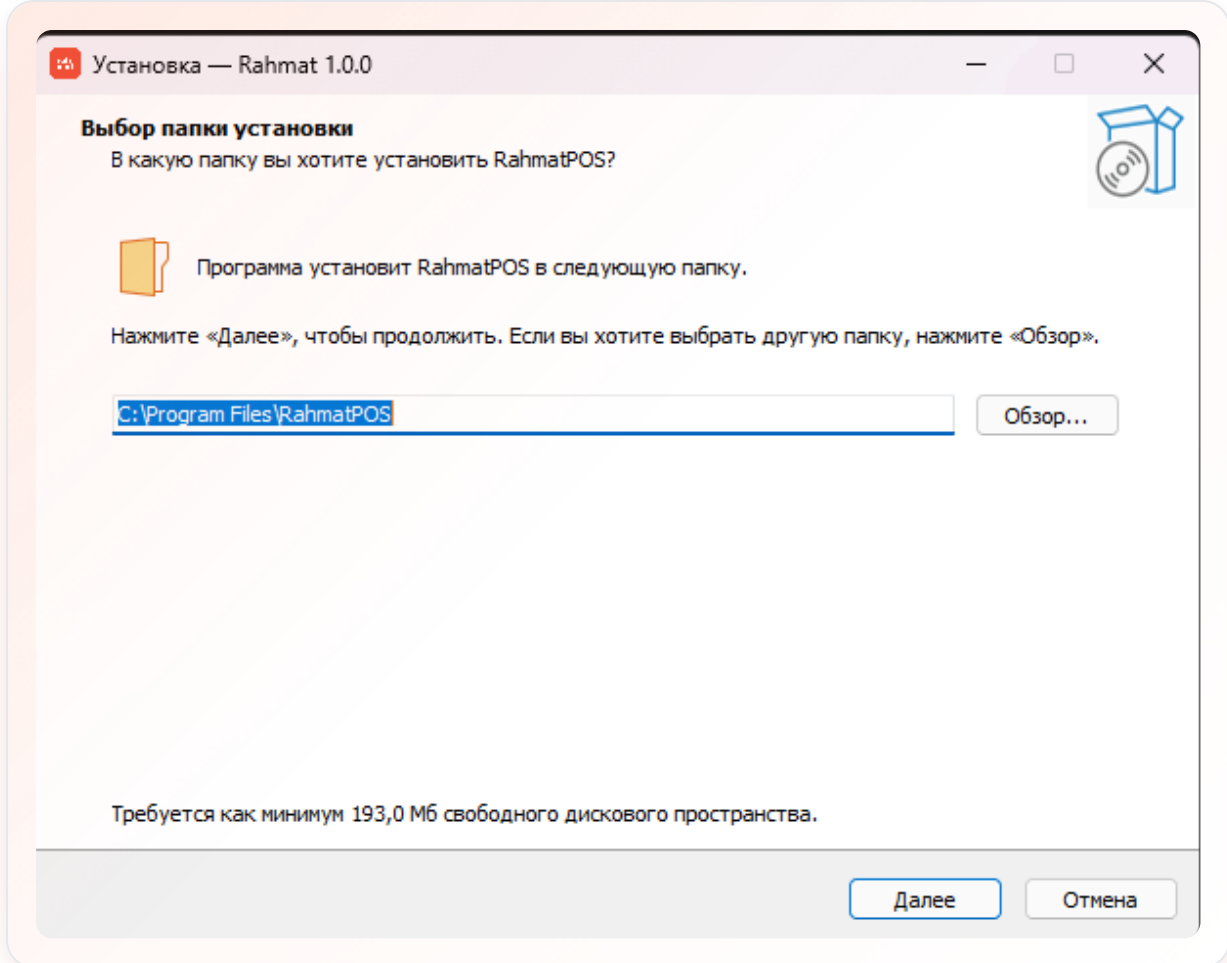
### Подтвердите параметры установки

На следующем шаге мастер покажет сводку: куда будет установлена программа, какой ярлык будет создан в меню «Пуск» и будет ли создан **ярлык на Рабочем столе**. Это удобно для быстрого запуска кассы. Нажмите «Установить».

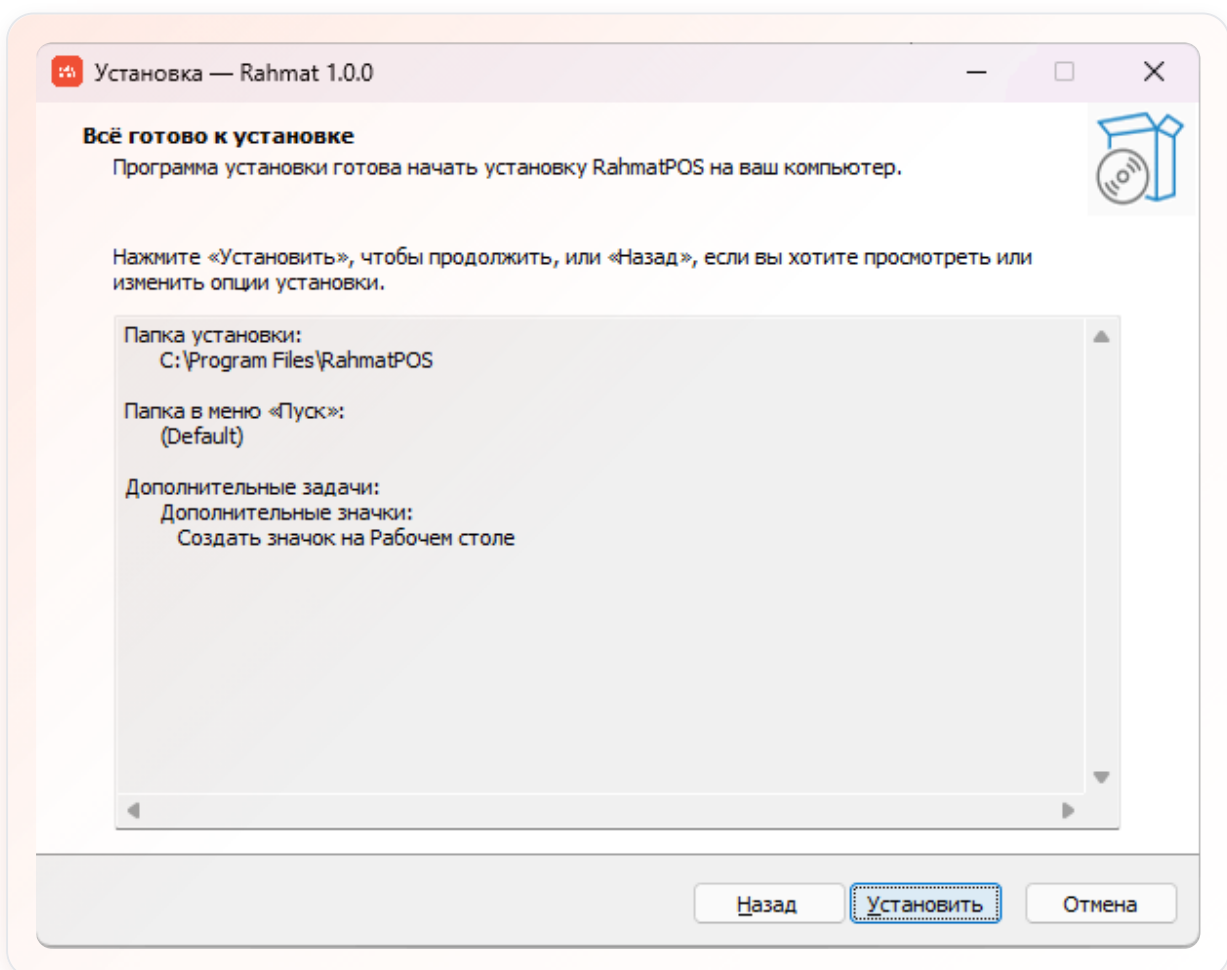
04

### Завершите мастер установки

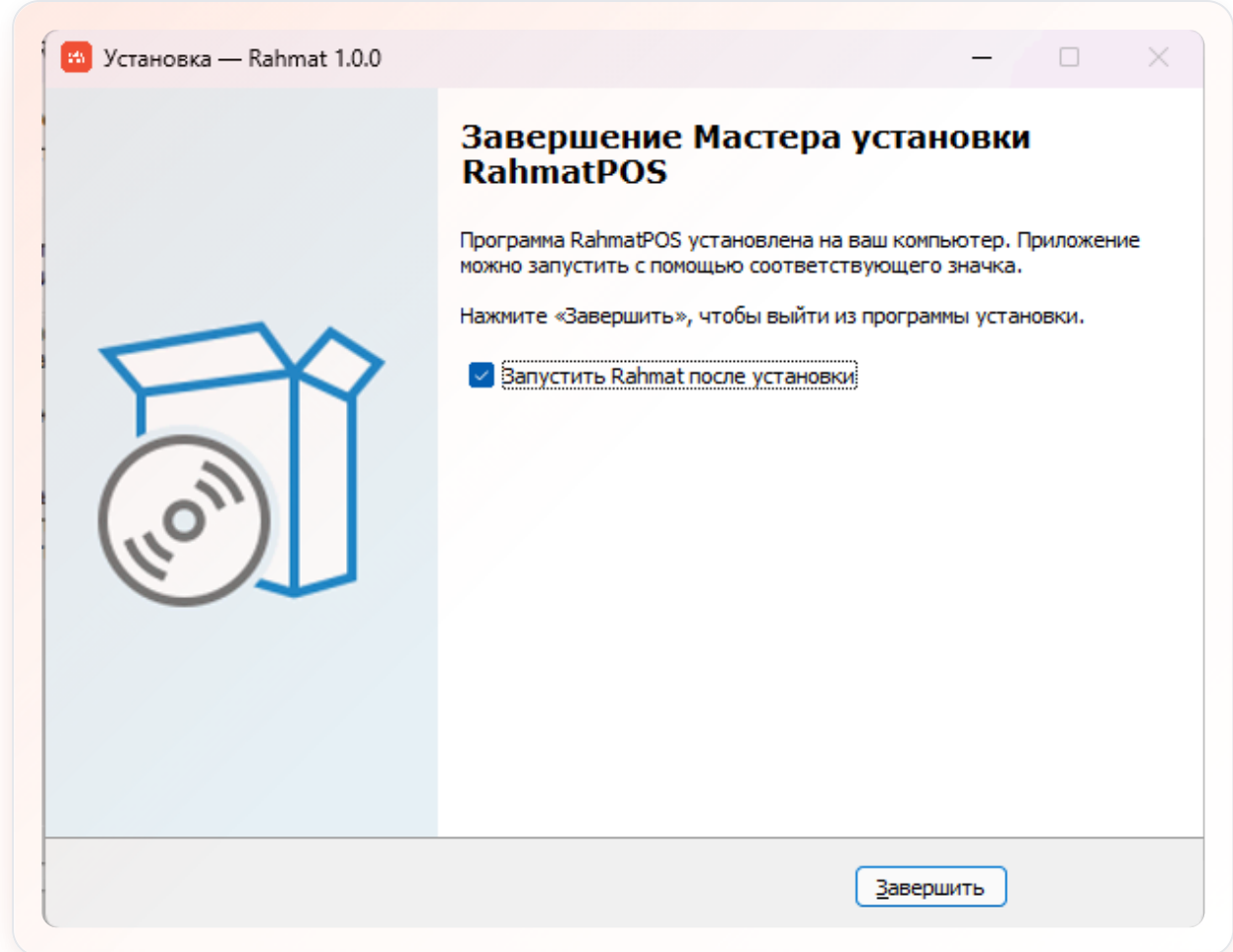
По окончании установки появится финальное окно. Установите флажок «Запустить **Rahmat** после установки» и нажмите «Завершить» — касса откроется автоматически.



**Рис. 02** Шаг «Выбор папки установки». При необходимости измените путь кнопкой «Обзор», иначе оставьте значение по умолчанию.



**Рис. 03** Шаг «Всё готово к установке». Сводка параметров установки — папка назначения, группа в меню «Пуск» и дополнительные значки.



**Рис. 04**

*Финальный шаг мастера. После нажатия «Завершить» программа будет готова к первичной настройке.*

# 08

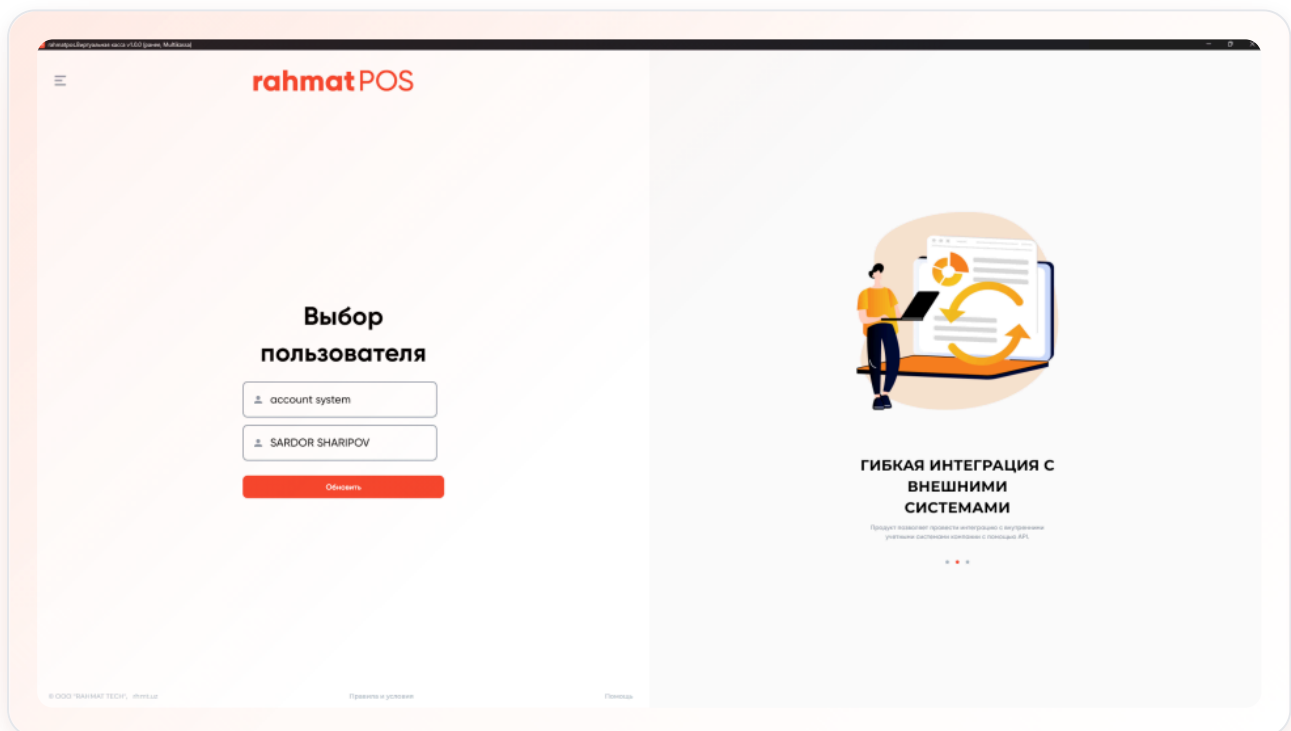
ПЕРВЫЙ ЗАПУСК

## Первичная настройка кассы

После завершения установки и при условии, что ПО корректно установлено, а фискальный модуль физически подключён к свободному USB-порту — Вы готовы привязать кассу к торговой точке.

- Запустите кассу через ярлык на Рабочем столе.
- При первом запуске на экране будет выведена информация о ФМ и его серийный номер.
- Нажмите кнопку **«Войти»** — программа выполнит привязку компьютера к фискальному модулю и торговой точке, зарегистрированной в Rahmat Hub.

При успешном завершении процедуры первичной настройки откроется страница выбора кассиров — это и есть точка входа для повседневной работы.



**Рис. 05** Экран «Выбор пользователя». В списке отображаются все кассиры, добавленные в системе Rahmat Hub для данной торговой точки. На правой панели — рекламно-информационный блок (карусель «Гибкая интеграция», «QR-оплата», «Соответствие ПКМ 943»).



#### ПОДСКАЗКА

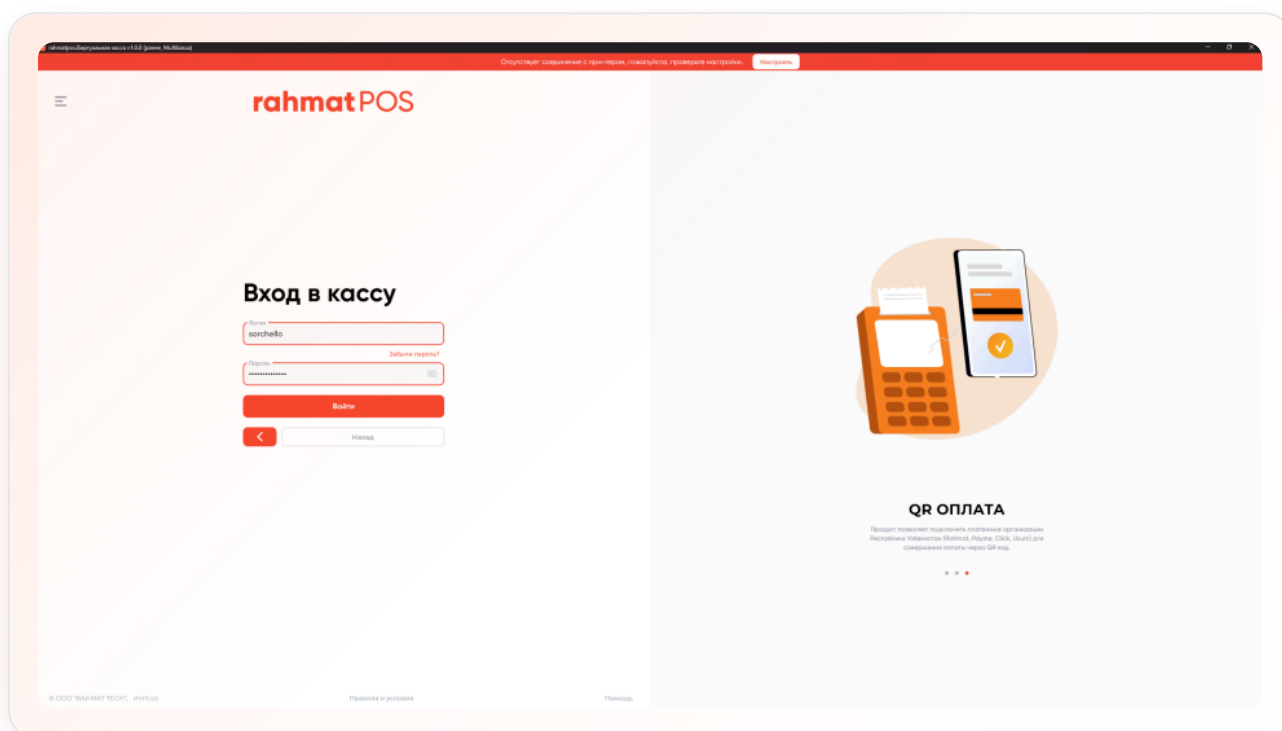
Если кассир не отображается в списке — добавьте его в Rahmat Hub (раздел «Сотрудники → Кассиры»), затем нажмите кнопку **«Обновить»** на этом экране.

# 09

ДОСТУП · AUTH

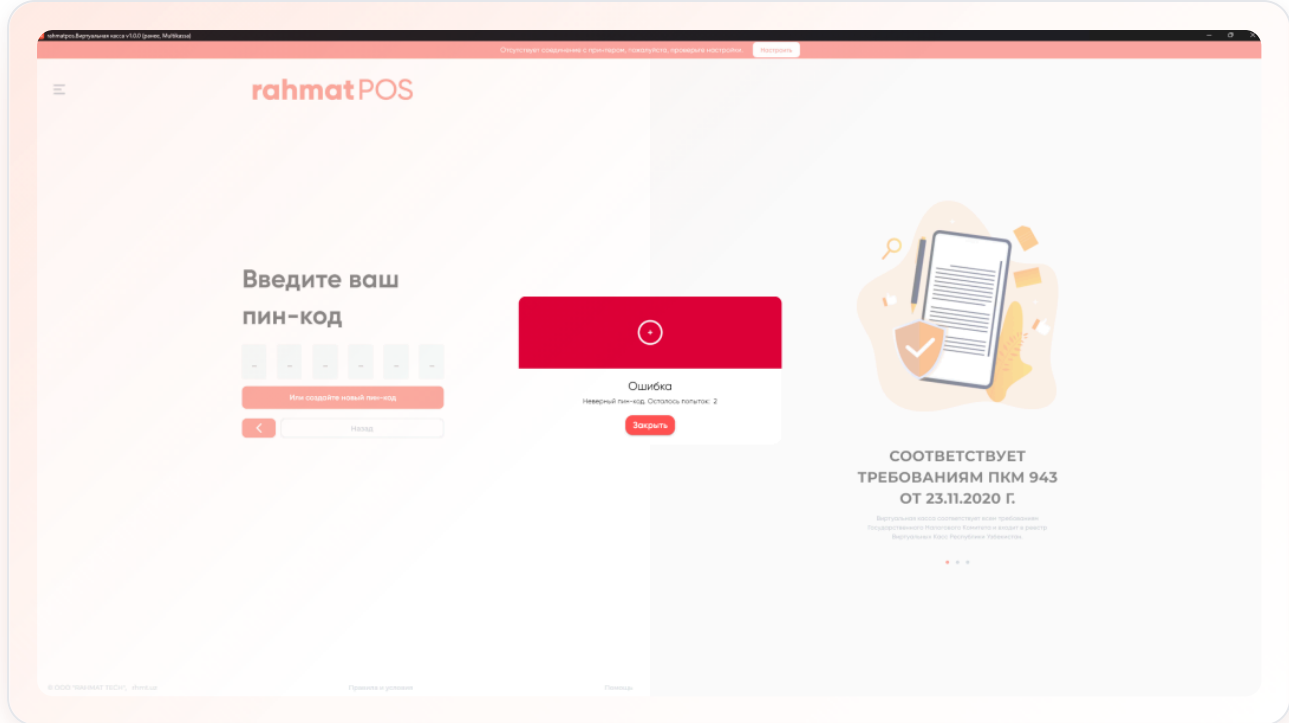
## Авторизация кассира

Авторизация кассира производится в два этапа: выбор учётной записи и ввод ПИН-кода, который был задан администратором при добавлении кассира через Rahmat Hub.



**Рис. 06** Окно «Вход в кассу» с полями логина и пароля — используется в режиме входа администратора (например, для смены кассы или фискального модуля). Если пароль забыт — воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?».

Основной способ входа кассира — выбор учётной записи на странице «Выбор пользователя» (Рис. 05), после чего открывается поле для ввода ПИН-кода:



**Рис. 07** Экран ввода ПИН-кода. Кассир вводит шестизначный код, выданный администратором. При вводе неверного кода система отображает сообщение «Неверный пин-код» и счётчик оставшихся попыток. Кнопка «Или создайте новый пин-код» доступна при первом входе кассира.



### **БЕЗОПАСНОСТЬ**

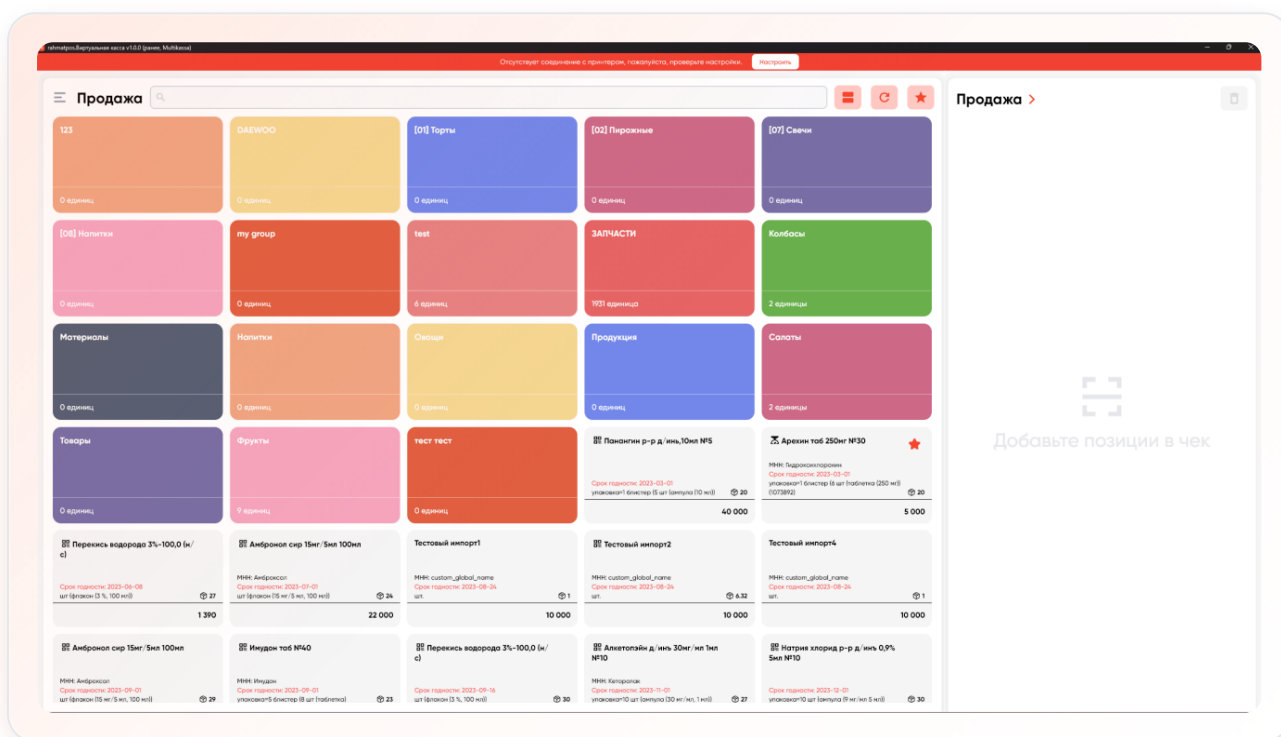
При корректном вводе ПИН-кода производится автоматический вход в кассу. После нескольких неудачных попыток учётная запись может быть временно заблокирована — обратитесь к администратору торговой точки.

# 10

ГЛАВНЫЙ ЭКРАН

## Рабочее место кассира

При успешной авторизации откроется главный экран кассы — страница «Продажа». Это основное рабочее место кассира: подбор товаров, оформление чеков и выполнение остальных операций.



**Рис. 08** Главный экран «Продажа». В центре — плиточный каталог: цветные карточки сверху это группы товаров («Торты», «Пирожные», «Напитки», «Колбасы»...), под ними — отдельные позиции с указанием МНН, срока годности, упаковки и цены. Справа — текущий чек («Добавьте позиции в чек»). В верхней панели — поиск по штрих-коду, фильтры и избранное.

### Цветовая логика плиток

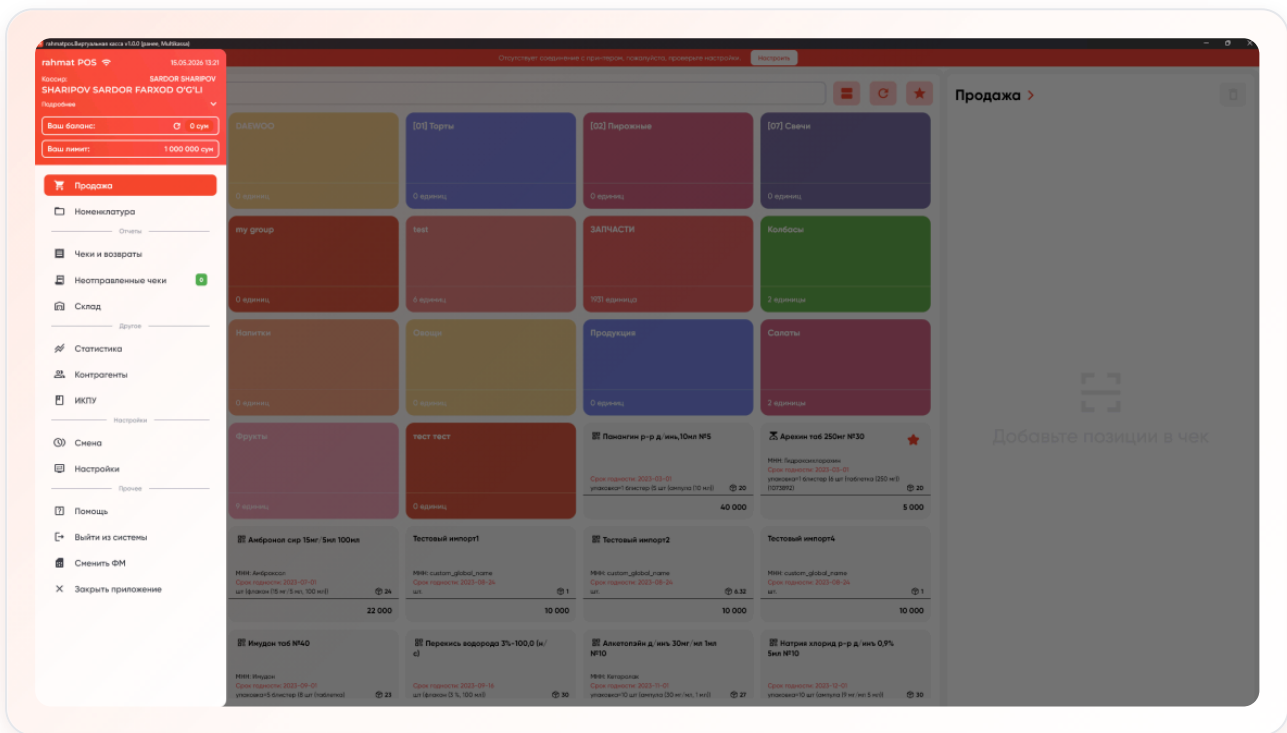
Каждая категория и товар имеют собственный цвет для быстрой ориентации кассира. Под названием отображается количество единиц на остатке, а в правом нижнем углу — цена. Карточка с пометкой «0 единиц» означает, что товар закончился и не может быть добавлен в чек.

# 11

НАВИГАЦИЯ

## Навигационное меню

Чтобы вызвать навигационное меню — нажмите на иконку с тремя горизонтальными полосами в левом верхнем углу. Меню выдвигается слева и содержит все рабочие разделы кассы.



**Рис. 09** Развёрнутое навигационное меню. Сверху отображается информация о текущем кассире (ФИО, баланс, дневной лимит) и индикатор подключения к сети. Ниже — пункты переходов по разделам кассы.

## Структура меню

- **Продажа** — главный экран оформления чеков;
- **Номенклатура** — каталог товаров, групп и категорий;
- **Отчёты: Чеки и возвраты, Неотправленные чеки** (с индикатором количества), **Склад**;
- **Другое: Статистика, Контрагенты, ИКПУ**;
- **Настройки: Смена, Настройки**;
- **Прочее: Помощь, Выйти из системы, Сменить ФМ, Закрывать приложение.**

# Работа со сменой и Z-отчёт

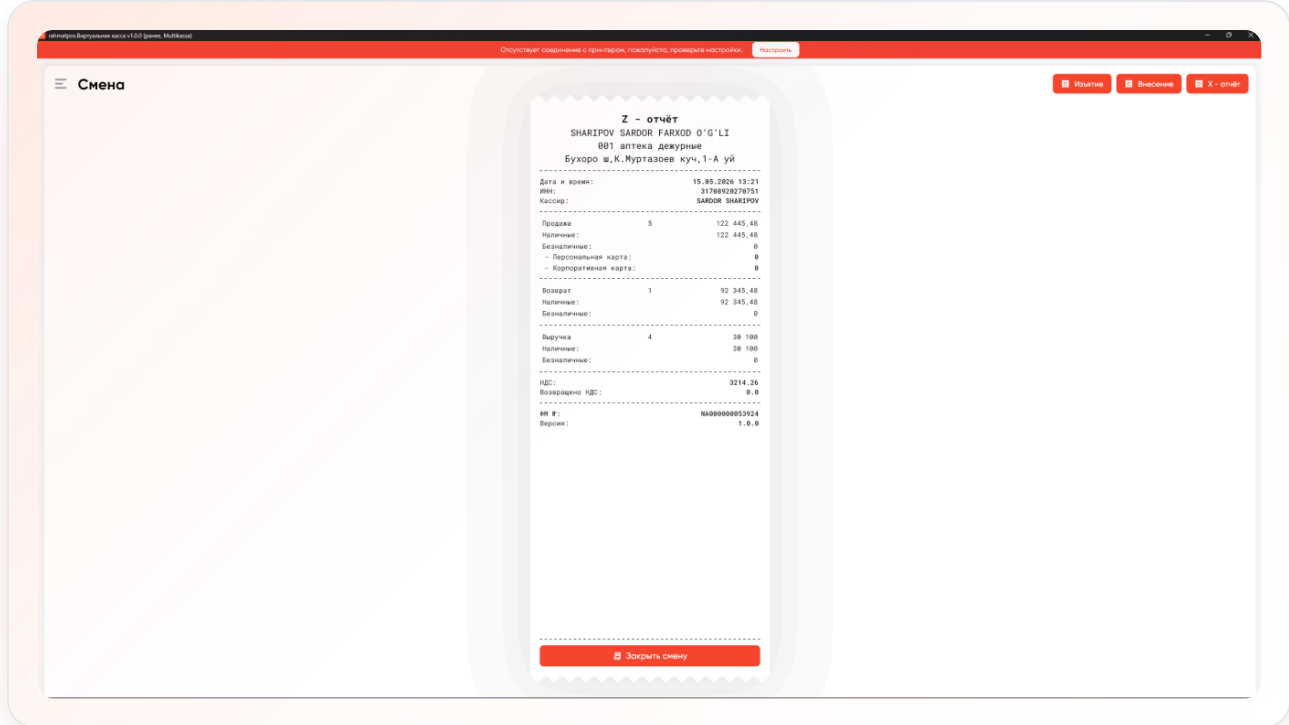
Кассовая смена — это период между открытием и закрытием рабочего дня кассира. Все чеки внутри смены агрегируются в единый Z-отчёт, который передаётся в ОФД при её закрытии.



**Рис. 10** Раздел «Смена», открытый через навигационное меню. На основной части экрана отображается предварительный просмотр текущего Z-отчёта.

## Открытие, закрытие и X-отчёт

- Для **открытия** смены — нажмите «Открыть смену».
- Для **закрытия** смены — нажмите «Закрыть смену». Закрытие смены формирует и печатает Z-отчёт.
- Чтобы распечатать промежуточный **X-отчёт** без закрытия смены — нажмите «X-отчёт» в правом верхнем углу.
- Кнопки «Изъятие» и «Внесение» регистрируют операции с денежным ящиком.

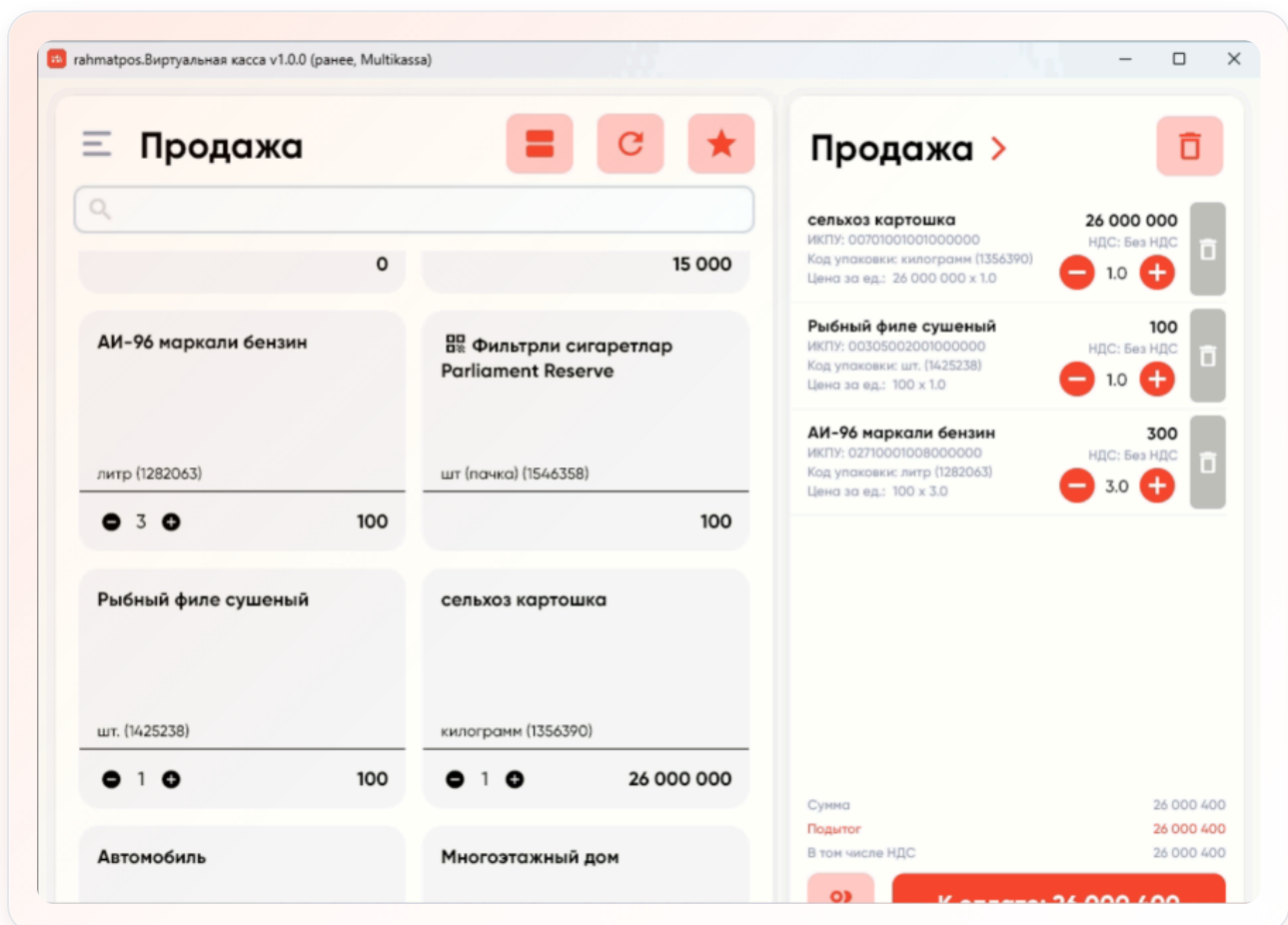


**Рис. 11** Экран «Смена» в развёрнутом виде. Виден предварительный Z-отчёт: ИНН, ФИО кассира, итоги по продажам / возвратам / выручке, сумма НДС и номер ФМ. Кнопки «Изъятие», «Внесение» и «X-отчёт» — в правом верхнем углу.

# Операция продажи

Касса поддерживает три способа добавления товара в чек — выберите тот, который удобнее на текущем рабочем месте.

- 1. Выбор из каталога.** Найдите товар или категорию в плиточном списке слева и нажмите на карточку — позиция автоматически добавится в чек справа.
- 2. Сканер штрих-кода.** Просканируйте штрих-код товара ручным сканером — товар добавится в чек автоматически. Отдельное ПО для сканера устанавливать не требуется (используется системный HID-режим).
- 3. Ручной поиск по штрих-коду.** Если товар не нашёлся в каталоге — введите штрих-код вручную в строку поиска в верхней части экрана.



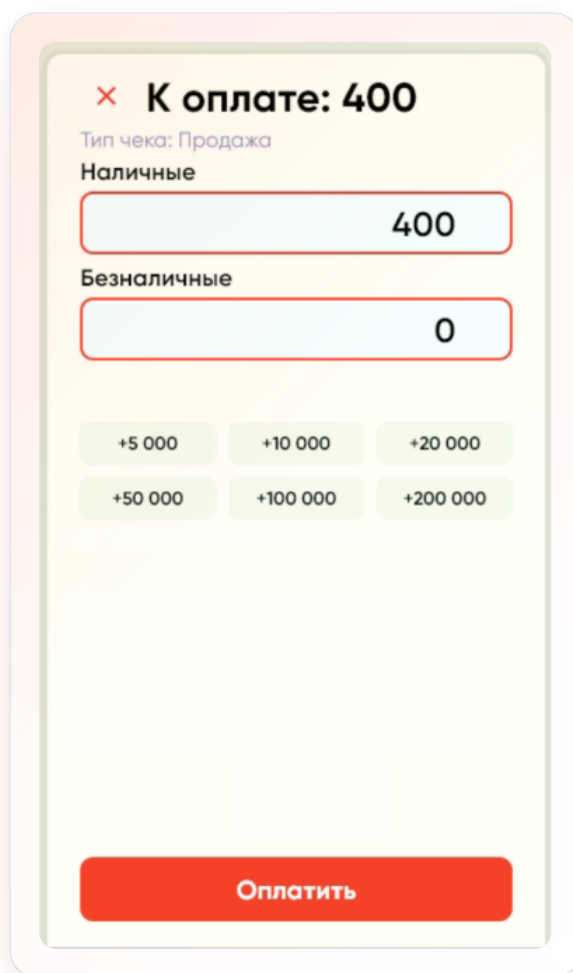
**Рис. 12** Пример сформированного чека продажи. В правой панели — три позиции: «сельхоз картошка», «Рыбный филе сушеный» и «АИ-96 маркали бензин». Для каждой отображаются ИКПУ, код упаковки, цена за единицу и количество. Кнопки «-» и «+» меняют количество, иконка корзины — удаляет позицию. Внизу — «Сумма», «Подытог» и «В том числе НДС».

## Редактирование позиций

Все добавленные товары отображаются в правой части экрана. Одиночное нажатие на позицию открывает её карточку, где можно изменить количество, цену (если разрешено), применить скидку или удалить строку. Чтобы полностью очистить чек — нажмите иконку корзины в правом верхнем углу панели.

## Оплата и закрытие чека

После того как все необходимые товары добавлены, нажмите кнопку «**К оплате**» в правом нижнем углу. Откроется окно расчёта:



× **К оплате: 400**

Тип чека: Продажа

**Наличные**

400

**Безналичные**

0

+5 000 +10 000 +20 000

+50 000 +100 000 +200 000

**Оплатить**

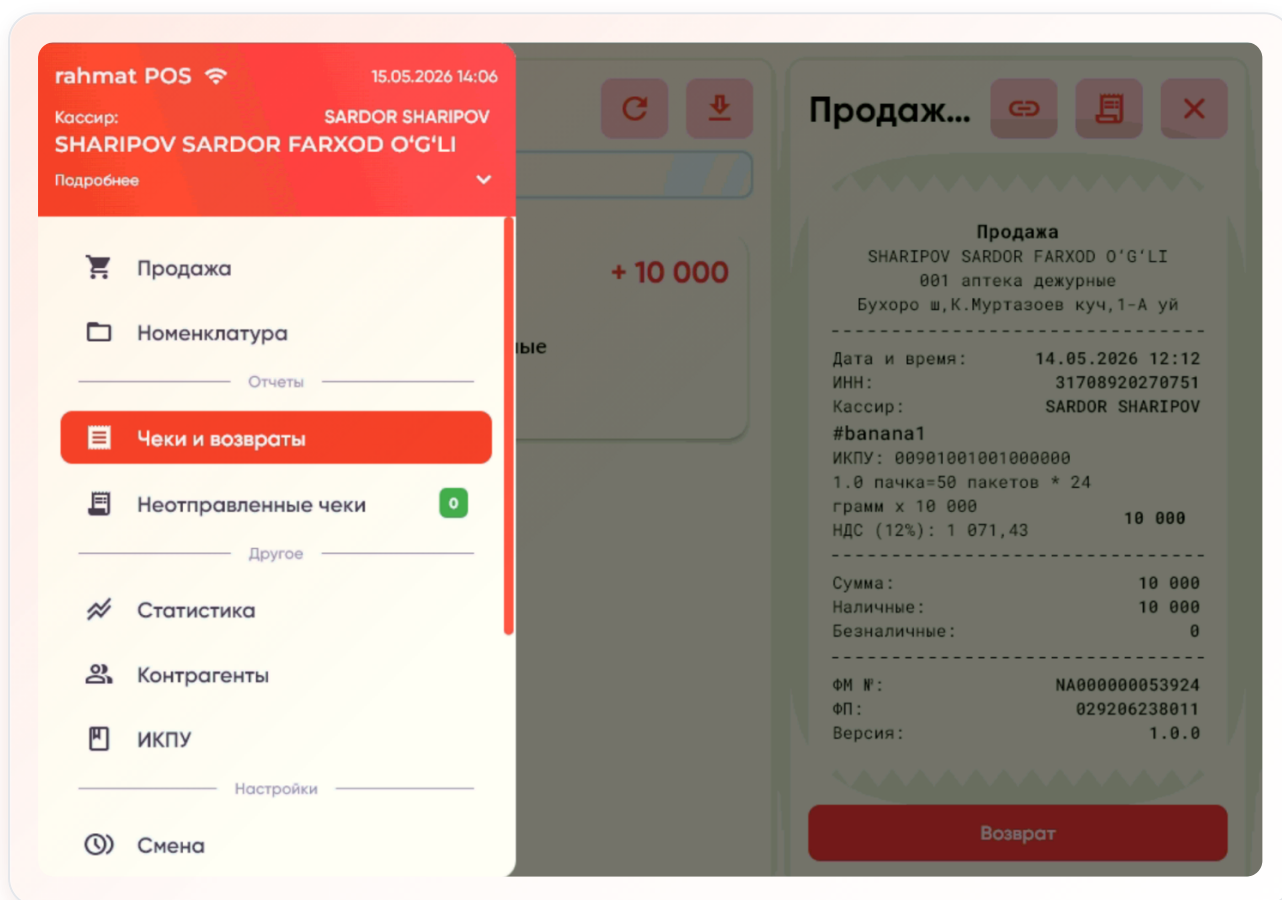
**Рис. 13** Окно «К оплате». Сверху — итоговая сумма и тип чека («Продажа»). Кассир вводит сумму наличных и/или безналичных, либо использует кнопки быстрого ввода (+5 000, +10 000, +20 000, +50 000, +100 000, +200 000). Кнопка «Оплатить» инициирует печать фискального чека.

- **Наличные** — оплата купюрами/монетами; разница автоматически считается как сдача.
- **Безналичные** — оплата банковской картой через сопряжённый POS-терминал.
- **Смешанная оплата** — часть суммы наличными, часть безналичными.

После нажатия кнопки «**Оплатить**» касса формирует фискальный чек, отправляет его в ОФД и автоматически направляет на печать.

## Операция возврата

Возврат товара возможен только по реквизитам ранее выданного **фискального чека**. Для перехода к процедуре возврата откройте раздел «Чеки и возвраты» через навигационное меню.



**Рис. 14** Раздел «Чеки и возвраты», открытый через навигационное меню. В правой части — предварительный просмотр выбранного чека с кнопкой «Возврат» внизу. Сверху чека — иконки «Скопировать ссылку», «Распечатать копию» и «Заккрыть».

### Поиск чека по фискальному признаку

Для возврата товара введите **фискальный признак (ФП)** чека в поле в левой верхней части экрана и нажмите на кнопку поиска. Фискальный признак — это уникальный идентификатор чека в базе данных ГНК, печатается на самом чеке и в его QR-коде.



#### ГДЕ НАЙТИ ФП

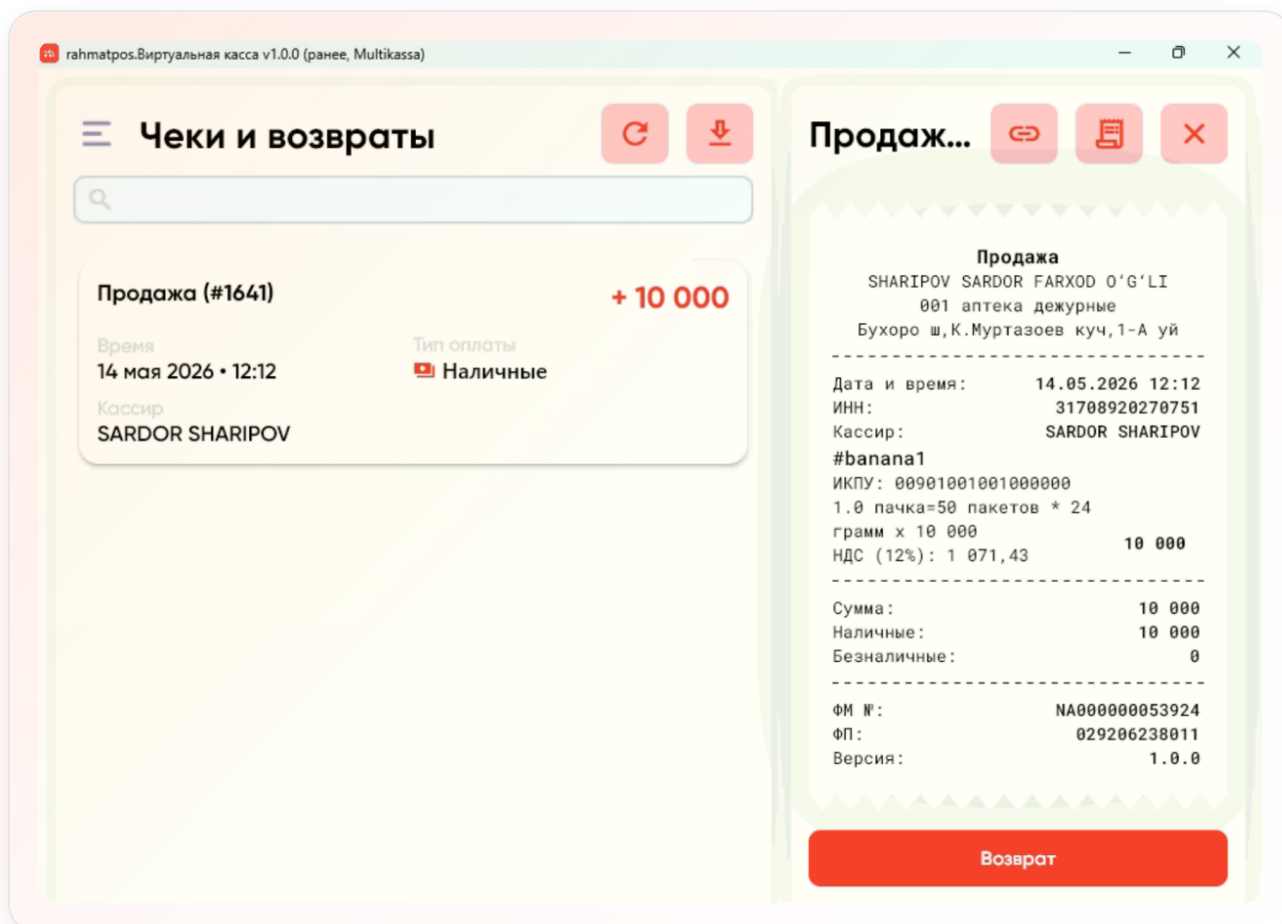
Фискальный признак печатается в нижней части каждого фискального чека (строка вида «ФП: 029206238011»). Альтернативно ФП можно скопировать через журнал чеков или получить из мобильного приложения покупателя *Soliq*.

## **| Оформление возврата**

После того как чек найден, на экране отобразится список позиций, доступных к возврату. Выберите количество единиц каждого товара (можно вернуть только часть позиции), затем нажмите **«Оформить возврат»**. Далее выберите способ возврата средств — наличные, карта, смешанный — и нажмите **«Оплатить»**. На печать выйдет чек возврата.

# Журнал чеков

Журнал чеков — полная история всех фискальных операций кассы. Сверху страницы отображается текущая (активная) смена, а под ней — закрытые смены.



**Рис. 15** Журнал чеков. Слева — карточка операции «Продажа #1641» с указанием времени, типа оплаты («Наличные») и кассира. Справа — детальный просмотр чека с возможностью распечатать копию или оформить возврат.

Двойной клик по смене раскрывает её содержимое — список всех чеков, зарегистрированных за выбранный период. Повторный двойной клик по конкретному чеку открывает его в окне просмотра справа. При необходимости копию чека можно распечатать.



**Рис. 16** Пример напечатанного фискального чека. На чеке обязательно присутствуют: наименование и адрес торговой точки, ИНН, дата и время, перечень позиций с ИКПУ и НДС, итоги, номер ФМ, фискальный признак (ФП), а также QR-код для проверки чека в личном кабинете покупателя *Shaxsiy kabinet*.

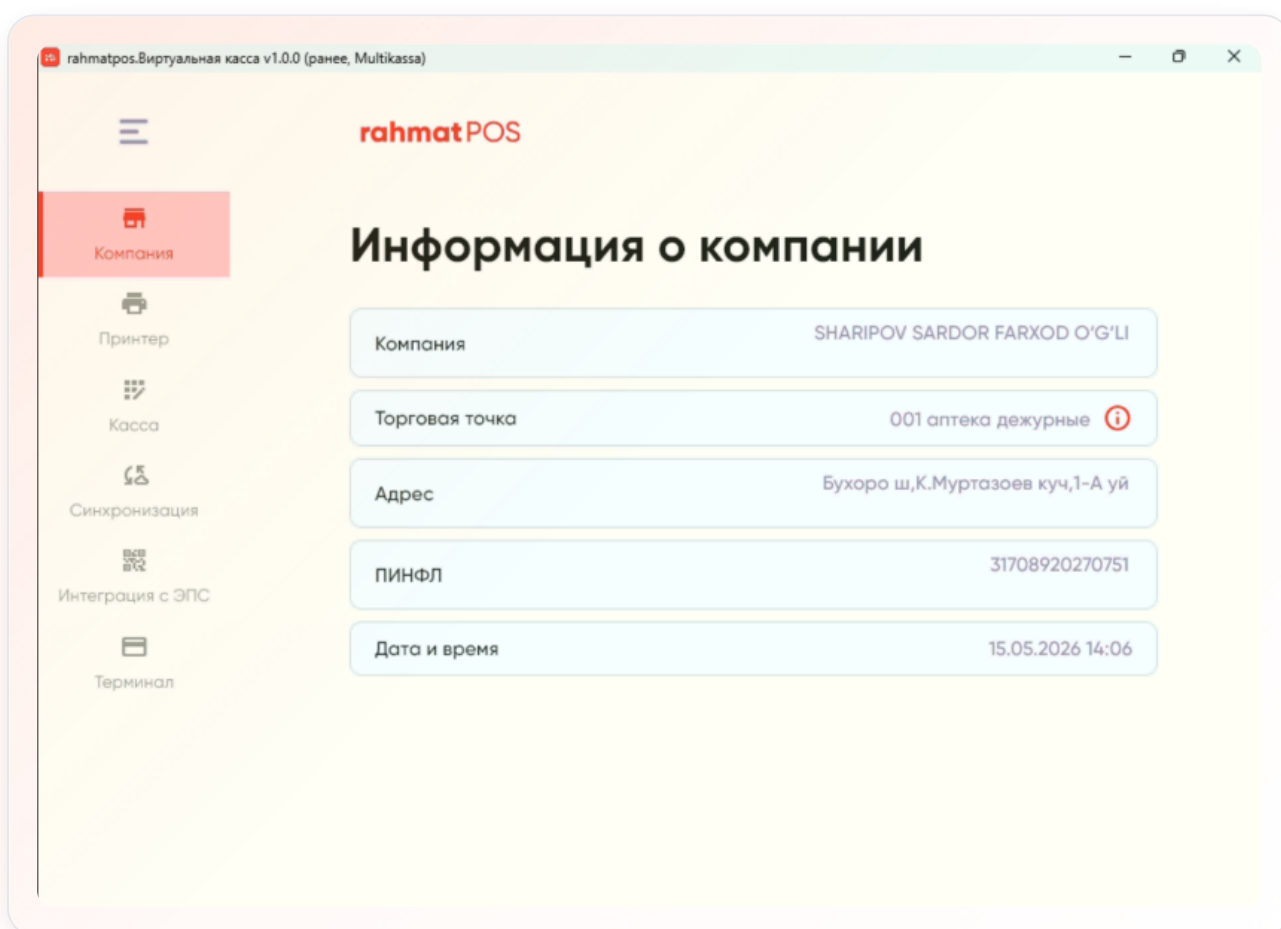
# 16

КОНФИГУРАЦИЯ

## Настройки кассы

Раздел «Настройки» открывается из навигационного меню. Здесь отображается подробная информация о компании, торговой точке, кассе и фискальном модуле, а также собраны параметры подключения периферии.

### Информация о компании



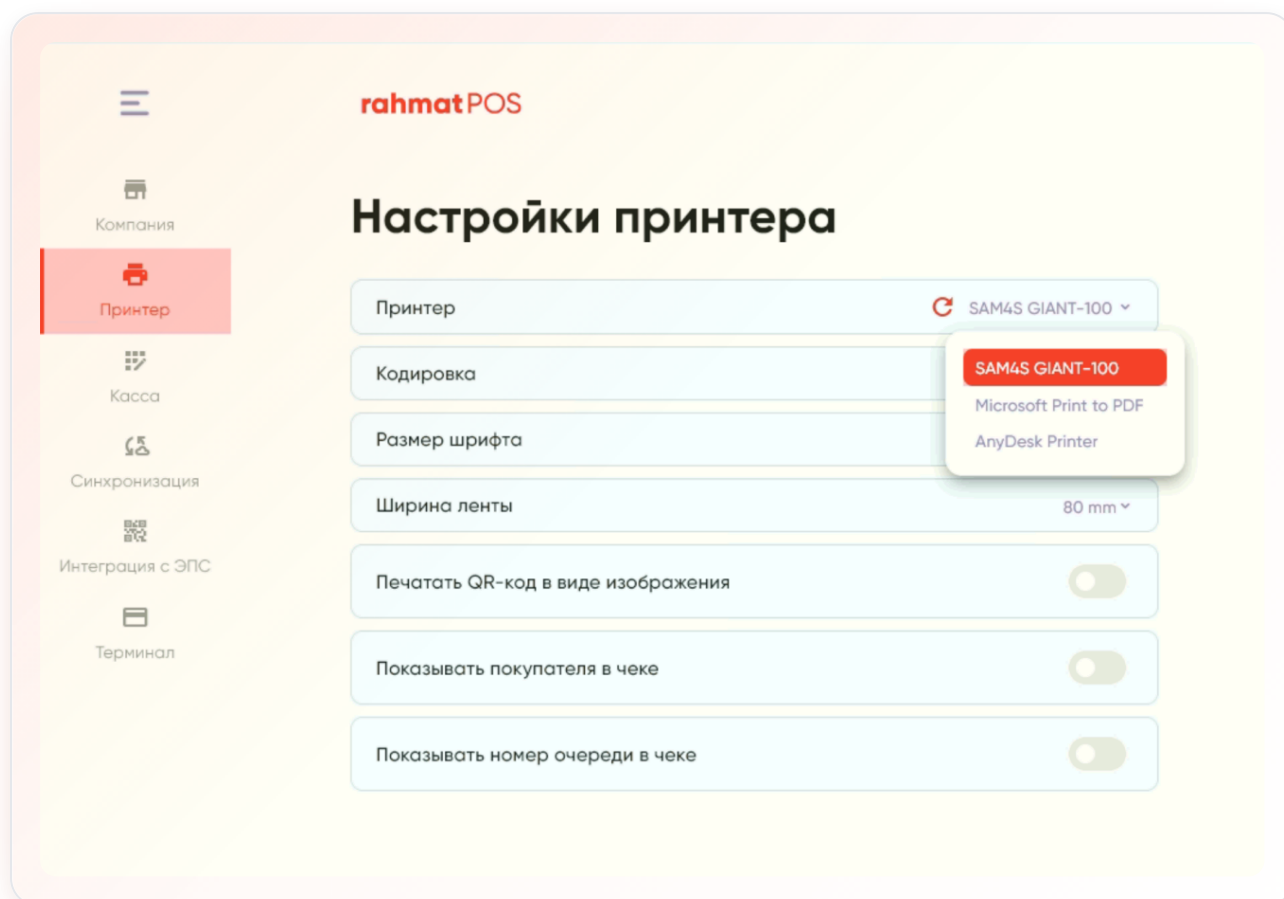
**Рис. 17** Раздел «Компания» в настройках. Отображаются неизменяемые данные, синхронизированные из Rahmat Hub: наименование компании, торговая точка, юридический адрес, ПИНФЛ, текущая дата и время на устройстве.

В левой части экрана — вкладки настроек:

- **Компания** — основные реквизиты юридического лица;
- **Принтер** — настройки чекового принтера;
- **Касса** — параметры кассы и интерфейса;
- **Синхронизация** — управление обменом данными с Rahmat Hub;
- **Интеграция с ЭПС** — подключение электронной платёжной системы;

- **Терминал** — параметры подключения POS-терминала для безналичной оплаты.

## Подключение чекового принтера



**Рис. 18** Раздел «Принтер». Выбор устройства печати из выпадающего списка (на скриншоте — SAM4S GIANT-100), а также «Microsoft Print to PDF» и «AnyDesk Printer». Ниже — параметры кодировки, размера шрифта, ширины ленты (58 / 80 мм) и переключатели: печатать QR-код как изображение, показывать покупателя в чеке, показывать номер очереди.

Для подключения принтера выберите устройство и ширину ленты из соответствующих списков. Размер шрифта и кодировка подбираются автоматически — менять их рекомендуется только после согласования с технической поддержкой.

## Интерфейс кассы

- **Экранная клавиатура.** Активируйте этот пункт, если устройство кассы оснащено сенсорным экраном и физическая клавиатура отсутствует — система будет автоматически выводить экранную клавиатуру при фокусе на текстовых полях.
- **Пред-просмотр чека.** Этот пункт включает предварительный просмотр чека перед его печатью — удобно для проверки состава чека и наличия НДС.

## Возможные ошибки и решения

Большая часть ошибок диагностируется самой кассой и предлагает быструю кнопку перехода к нужному разделу. Внимательно читайте текст сообщения — обычно в нём уже есть ответ, что делать дальше.

ОШИБКА	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ
<b>Отсутствует фискальный модуль</b>	Проверьте, что ФМ физически подключён к свободному USB-порту и индикатор на устройстве горит. Если ошибка сохраняется — обратитесь в службу технической поддержки.
<b>Отсутствует фискальный драйвер</b>	Установите <b>FiscalDriveAPI</b> по инструкции, входящей в комплект установщика, или повторно запустите общий установщик «Rahmat — Виртуальная касса».
<b>Смена закрыта</b>	Перейдите в раздел «Смена» (навигационное меню) и нажмите «Открыть смену». До открытия смены оформление чеков невозможно.
<b>Время офлайн-работы кассы истекло</b>	Подключите кассу к сети Интернет и отправьте накопленные офлайн-чеки в ОФД через раздел «Неотправленные чеки». По регламенту ГНК длительная работа без связи с ОФД запрещена.
<b>Неверное время чека</b>	Проверьте корректность системного времени на ПК (часовой пояс GMT+05:00, синхронизация с интернет-временем). Если время верное — обратитесь в техническую поддержку.
<b>Отсутствует соединение с принтером</b>	В верхней части экрана появляется красная плашка «Отсутствует соединение с принтером...». Нажмите «Настроить» и убедитесь, что принтер выбран корректно и физически подключён.

# 18

ПОДДЕРЖКА

## Контакты технической поддержки

Мы помогаем кассирам и администраторам торговых точек. По всем вопросам по работе ПО — обращайтесь в нашу службу поддержки.

СВЯЗАТЬСЯ С ПОДДЕРЖКОЙ

### Rahmat · Customer Support

График работы: с 10:00 до 19:00 (GMT+05:00), с понедельника по пятницу.

КОРОТКИЙ НОМЕР

1865

TELEGRAM-БОТ

[@rhmt\\_support\\_bot](https://t.me/@rhmt_support_bot)

ВЕБ-КАБИНЕТ

[hub.rhmt.uz](https://hub.rhmt.uz)

### Связанные документы

- Инструкция по замене и отключению ФМ в Налоговом кабинете
- Инструкция смены ЦТО в Налоговом кабинете
- Инструкция добавления кассы в Налоговом кабинете
- Руководство пользователя Rahmat — Виртуальная касса (настоящий документ)